



DISCIPLINARE DI GARA

GARA APERTA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PARCO ROTABILE E DEGLI IMMOBILI DI AIR MOBILITA' S.R.L. NONCHE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PONTI DI LAVAGGIO E DEL PONTE SOTTOSCOCCA, NONCHE' DI MESSA IN ESECUZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' : RIFORNIMENTO CARBURANTE RABOCCO OLI -ANTIGELO- UREA - MOVIMENTAZIONE AUTOBUS.

*** ***

CIG 8644652082

SCADENZA RICEZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE 15 APRILE

2021 ORE 12:00

DATA APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA 19 APRILE 2021 ORE

10:00

1.PREMESSE

Con determina a contrarre n. 036 del 25/02/2021 l' AIR Mobilità s.r.l. ha deliberato di procedere all'affidamento dei seguenti servizi : a) Servizio di pulizia del parco rotabile di AIR Mobilità s.r.l. ; b) Servizio di pulizia degli immobili di AIR Mobilità ' S.r.l. ; c) Servizio di manutenzione dei ponteggi lavaggi e ponte sottoscocca di proprietà della stessa; d) Servizio di messa in esecuzione delle seguenti attività : rifornimento carburante; rabbocco oli, antigelo, urea; movimentazione autobus.

Tanto, come specificato e dettagliato nel Capitolato Tecnico, che costituisce, insieme ai propri allegati, ed unitamente al Bando, ai Modelli allegati, ed al DUVRI parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 e 123 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio sarà Avellino e Provincia, Benevento e Provincia.

RUP Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 10 del Codice è l'ing. Carmine Alvino.

CIG 8644652082

CPV 90910000-9 SERVIZI PULIZIA

DATA ULTIMAZIONE RICEZIONE OFFERTA 15 APRILE 2021 ORE 12:00

DATA INIZIO OPERAZIONI GARA CON APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA 19 APRILE 2021 ORE 10:00

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara
- 2) Capitolato Tecnico /Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice e relativi allegati;
- 3) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE;
- 4) Dichiarazioni Integrative;
- 5) Modello domanda di partecipazione;
- 6) Modello di Offerta Tecnica-contenuto;
- 7) Modello di offerta tecnica.- indice
- 8) Modello di Offerta Economica;
- 9) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.airmobilitasrl.it>

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC airmobilitasrl@pec.it – all'attenzione del RUP ing. Carmine Alvino - entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e dunque entro il 5 Aprile 2021. Le richieste ricevute successivamente non saranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.airmobilitasrl.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC airmobilitasrl@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - LOTTO UNICO - DURATA DEL CONTRATTO - IMPORTO STIMATO SU BASE BIENNALE - CATEGORIE - PREZZO DEL CONTRATTO / COSTI UNITARI

L'appalto da affidare è in un unico lotto considerata la necessaria omogeneità e tipologia delle attività richieste, sia pure da svolgersi in diverse sedi, con necessità di garantire la stessa qualità dei servizi espletati. Pertanto, anche in considerazione del fatto che trattasi di appalto aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risulta ragionevole procedere senza il frazionamento in lotti ai sensi dell'art.51 comma 1 del Codice.

La durata del contratto è biennale, con **un importo stimato (per il biennio) di euro 2.147.438,00 oltre Iva** Il predetto importo - che è comprensivo degli oneri da interferenza, che come da DUVRI ammontano ad euro 2.100,00 oltre Iva, non ribassabili - va suddiviso tra le diverse categorie come da tabella che segue

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo Euro
1	PULIZIA GIORNALIERA PARCO PARCO ROTABILE	1.659.840,00 + iva Categ. Prevalente.
2	PULIZIA GIORNALIERA IMMOBILI	312.000,00 + iva Categ. Secondaria
3	MANUTENZIONE IMPIANTI DI LAVAGGIO E PONTE SOTTO SCOCCA	8.400,00 + iva Categ. Secondaria
4	LAVAGGIO PONTE SOTTOSCOCCA	14.400,00 + iva Categ. Secondaria
5	PULIZIA FUNICOLARE (stazione monte e valle carrozze)	50.000,00 + iva Categ. Secondaria
6)	OTTIMIZZAZIONE PULIZIA PARCO ROTABILE	22.400,00 + iva Categ. Secondaria

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo Euro
7	SERVIZIO DI RIFORNIMENTO CARBURANTI - RABBOCCO OLI - ANTIGELO - UREA	9.998,00 + iva - Categ. Secondaria
8	TAGLIO ERBACCE E TRASPORTO A RIFIUTO	12.800,00 + iva Categ. Secondaria
9	EVENTUALE LAVAGGIO ANNUALE RADICALE PARCO ROTABILE	44.800,00 + iva Categ. Secondaria
10	EVENTUALE LAVAGGIO SOLO SOTTOSCOCCA	12.800,00 + iva Categ. Secondaria
	TOTALE	TOT. Euro 2.147.438,00

Il prezzo stimato posto a base di gara ed oggetto di ribasso, al netto degli oneri della sicurezza, è pari ad euro 2.145.338,00 oltre Iva

Quanto al dettaglio dei costi che precedono, si rinvia al Capitolato Tecnico ed al relativo progetto tecnico - ivi ricompreso, giusta art. 23 commi 14 e 15 del Codice degli Appalti - recante :

- a) dettaglio operativo dei servizi messi a gara ;
- b) stima dettagliata dei singoli costi, per ciascun servizio messo a gara;

- c) stima delle ore lavorative necessarie;
- d) stima del costo complessivo del personale

L'importo del contratto sarà determinato, in via presuntiva, in base all'offerta economica dell'Affidatario, in ragione del ribasso offerto, da applicarsi in via unitaria a tutti i costi stimati posti a gara, ed in base ai singoli costi unitari derivanti dal ribasso predetto. Ma l'importo complessivo, reale e definitivo del contratto in parola, sarà determinabile solo a consuntivo, vista la variabilità dei lavaggi previsti per il parco rotabile, vista la previsione di attività straordinarie di cui all'art. 5 del capitolato speciale, cui espressamente si rimanda.

Inoltre, va precisato che con la previsione del numero di lavaggi del parco rotabile, come da art. 3 del Capitolato Tecnico, la Stazione Appaltante non prevede un "compenso minimo garantito" per i lavaggi potenzialmente previsti, atteso che saranno oggetto di controprestazione economica – in ragione dei prezzi unitari indicati in sede di offerta economica - solo i lavaggi realmente eseguiti. Costituisce espressa deroga all'assunto che precede quanto previsto all'art. 3 Lettera E.E.) punto 5 del capitolato tecnico, nonché quanto previsto al punto S del medesimo articolo 3 del capitolato in parola, cui espressamente si rinvia.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, come detto, è pari ad euro 2.100,00. Detto importo non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri della AIR Mobilità s.r.l.

Ai sensi dell'art.23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante, come da articolo 18 del Capitolato Tecnico/Progetto, ha stimato in ragione di euro 2.008.119,96. Detto importo è stato calcolato sulla base del costo orario indicato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e previsto per tali tipi di attività, nonché sull'esperienza dei precedenti appalti.

4.DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI- CIG – RISOLUZIONE DI DIRITTO - RECESSO

La durata del contratto è fissata in 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 mesi, per un importo massimo stimato di euro 1.072.669,00 al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari ad euro 1.050,00).

Il conseguimento del CIG ascende pertanto alla cifra complessiva di euro 3.221.157,00 oltre Iva.

Il contratto sarà risolto di diritto e decadrà automaticamente qualora Air Mobilità s.r.l. alla scadenza naturale del contratto di servizio, ovvero per altre motivazioni di natura giuridica e/o amministrativa, non dovesse risultare più affidataria del servizio di TPL in uno dei bacini gestiti, ovvero si addivenisse alla cessazione di uno o più contratti o di una o più concessione di trasporto.

In ogni caso trova applicazione l'art. 109 del Codice degli Appalti in tema di recesso.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1.REQUISITI DI IDONEITÀ - IMPRESE SINGOLE - RAGGRUPPAMENTI

a) Per le imprese singole che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** nel registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n.82 e del d.m. 7 luglio 1997, n.274 con appartenenza - in ragione dell'importo stimato dell'appalto - almeno alla fascia di classificazione " F " di cui all'art.3 del citato decreto, atteso che trattandosi di contratto di durata pluriennale , la fascia di iscrizione di riferimento è data dal valore medio annuale dell'appalto, e non già dal valore assoluto dello stesso.

b) In caso di partecipazione in Raggruppamenti di tipo verticale l'impresa mandataria dovrà avere iscrizione almeno in fascia "E" e dovrà svolgere almeno il 60% delle attività ed avere il 60% del fatturato dell'intero Raggruppamento, il cui totale dovrà essere pari almeno all'importo minimo di iscrizione alla fascia "F" (euro 1.032.914,01) . Le imprese mandanti dovranno garantire non meno del 10% delle attività a farsi e risultare iscritte - a pena di ammissibilità - almeno alla fascia B) del D.M. predetto. Come detto, nel complesso - a pena di inammissibilità - il Raggruppamento dovrà garantire il fatturato minimo previsto per la classificazione F di cui innanzi (euro 1.032.914,01) Per la " copertura " del fatturato richiesto, in ragione di ciascuna quota di partecipazione, viene preso in considerazione il fatturato medio dell'ultimo triennio della imprese partecipanti al RTI ;

c) In caso di partecipazione in RTI di tipo orizzontale la fascia minima di iscrizione per la mandataria - a pena di inammissibilità - è sempre la fascia "E". La mandataria dovrà eseguire almeno il 50% delle attività ed avere un fatturato pari almeno al 50% dell'intero fatturato del RTI. Il complesso delle imprese riunite deve garantire, nel complesso - a pena di inammissibilità - il raggiungimento del fatturato minimo previsto per l'iscrizione alla fascia "F", con obbligo di iscrizione, per ciascuna impresa mandante almeno alla fascia B del D.M predetto, e di esecuzione di almeno il 10% delle attività. Per la " copertura " del fatturato richiesto, in ragione di ciascuna quota di partecipazione, viene preso in considerazione il fatturato medio dell'ultimo triennio della imprese partecipanti al RTI ;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2.REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari (2018/2020) disponibili non inferiore ad euro 1.100.000,00 Iva esclusa. Il settore di attività è quello afferente la Pulizia generale di edifici e di Autobus. tale requisito è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economico-finanziaria nello svolgimento delle attività di riferimento.

b)In caso di partecipazione in RTI verticale, tale fatturato dovrà essere garantito dalla mandataria almeno per il 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, con raggiungimento del totale richiesto in ragione della sommatoria dei fatturati specifici delle singole imprese partecipanti al Raggruppamento.

c)In caso di partecipazione in RTI orizzontale, il predetto fatturato dovrà essere garantito dalla mandataria almeno per il 50% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10% , con raggiungimento del totale richiesto in ragione della sommatoria dei fatturati specifici delle singole imprese partecipanti al Raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante:

- per le società di capitali, che operano in settori afferenti quello richiesto, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, ovvero in caso di mancata produzione rispetto all'ultima annualità, mediante idonea documentazione alternativa
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, che operano in settori afferenti quello richiesto mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, ovvero in caso di mancata produzione rispetto all'ultima annualità, mediante idonea documentazione alternativa
- per gli operatori economici che non operano nei soli settori afferenti a quello richiesto, la documentazione ai punti precedenti, eventualmente integrata da una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione non avverrà attraverso AVCPass attesa la strumentalità dei servizi in oggetto all'attività di Tpl – settore speciale – erogata dalla Air Mobilità srl.

In ogni caso, l'aggiudicatario provvisorio della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando **entro e non oltre dieci giorni** dalla data di ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

7.3.REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a)il concorrente deve aver conseguito nell'ultimo triennio(2018- 2020) i seguenti servizi : 1) almeno un Servizio relativo alla pulizia degli autobus del TPL in favore di PP.AA. - Aziende di trasporto pubbliche o di Committenti privati, di importo non inferiore ad euro 2.000.000,00 oltre Iva per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi, e per commesse con parco rotabile di almeno 100 autobus (Servizio di Punta) ; 2) almeno un servizio relativo alla pulizia di immobili di importo non inferiore ad euro 300.000,00 oltre Iva , per un periodo di 12 mesi consecutivi.

b)Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;

c)Possesso certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001

La comprova del requisito da parte dell'affidatario è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

-originale o copia conforme dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni oppure da committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- copia conforme delle fatture relative agli specifici servizi, unitamente all'eventuale originale o copia autenticata dei contratti.

-copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5 par.2 del Regolamento (CE), n.765/2008;

- copia conforme all'originale della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art.5 par.2 del Regolamento (CE), n.765/2008;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere il requisito di iscrizione alla Fascia "E" del Registro di cui al D.M. 247/1997 Il raggruppamento deve eseguire le prestazioni, come segue:

in caso di Raggruppamento Verticale: La mandataria in misura non inferiore al 60% le mandanti in misura non inferiore al 10%;

in caso di Raggruppamento Orizzontale: La mandante in misura non inferiore al 50%; le mandanti in misura non inferiore al 10%

In ogni caso, il Raggruppamento, sia verticale, che orizzontale, nella totalità, dovrà garantire, in ragione delle quote di apporto, il fatturato minimo previsto per l'iscrizione alla Fascia "F" del Registro sopra citato.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o Albo provinciale delle Imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione conformi alla quota di partecipazione al RTI, affinché la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett.a**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura non inferiore al 50% per le imprese in riunione orizzontale ed almeno al 60% per le imprese in riunione verticale.

In caso di Raggruppamento l'impresa capogruppo deve essere iscritta ad una fascia non inferiore alla fascia " E " del Registro di cui al D.M. 274/1997 e nel suo complesso, il Raggruppamento dovrà garantire un cumulo di fatturato pari al livello di iscrizione alla fascia "F". Infatti, Il requisito relativo al fatturato specifico di cui **al punto 7.2 lett. b** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 50% per i raggruppamenti orizzontali ed almeno in misura del 60% per i raggruppamenti verticali. Per entrambe le forme di RTI, la quota minima di fatturato delle mandanti è del 10%.

Sia in caso di Raggruppamento Verticale che in caso di Raggruppamento Orizzontale, Il requisito richiesto "Servizio di punta" di cui al punto 7.3 lett.a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria, in quanto tale requisito non è frazionabile .

Le certificazioni di qualità e ambientali di cui al punto **7.3 lett. b) e c)** devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese Artigianale della l.1994,n.82 e deld. M. 7 luglio 1997, n.274 di cui all'art.325 gennaio tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione richiesta.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

L'ausiliare deve possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 16.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9.SUBAPPALTO.

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice. Pertanto il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare e/o concedere in cottimo nei limiti di cui alla norma predetta, rispetto all'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2% e precisamente di importo pari ad 38.431,96, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Detta garanzia provvisoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art.79, comma 2 del codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Gli immobili, gli impianti ed il parco rotabile oggetto del servizio dovranno essere obbligatoriamente visionati, atteso che ai fini della formulazione di offerta tecnica ed economica adeguata, gli operatori economici partecipanti alla procedura devono avere contezza dello stato di pulizia del parco rotabile e degli immobili, nonché dello stato di manutenzione degli impianti di compostaggio, prendendo altresì atto della dislocazione degli immobili, degli impianti e dei depositi di utilizzo del parco rotabile.

Al fine di facilitare l'espletamento del sopralluogo, anche in relazione al rispetto delle misure di contenimento della diffusione del virus Covid - 19 sono previsti sopralluoghi predeterminati nei giorni 15-16-17-18 -19 Marzo 2021 e nei giorni 22- 23 -24-25- 26- Marzo 2021 sempre dalle ore alle ore 8:00 alle 14:00, con inizio sopralluogo dalla sede di Pianodardine in Avellino

Si stima che ciascun sopralluogo abbia una durata minima di novanta minuti e massima di 120 minuti. Pertanto si ritiene che il numero di sopralluogo per ciascuna giornata dedicata possa variare da 9 a 15, atteso che la AIR Mobilità dedicherà n. 3 addetti alle operazioni di sopralluogo in argomento. Il sopralluogo sarà effettuato da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega scritta a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità in corso di validità) al fine di prendere visione degli stessi. Alla luce della predeterminazione delle date che precedono, non è prevista la fissazione di appuntamento per le operazioni di sopralluogo attesa la permanenza del personale addetto dell'AIR Mobilità presso la sede di Pianodardine

A sopralluogo avvenuto il legale rappresentante dell'impresa concorrente o un suo delegato ed il Responsabile Aziendale incaricato sottoscriveranno il modello allegato "Attestazione di sopralluogo"

Detta attestazione va allegata a pena di inammissibilità - salvo soccorso istruttorio - alla domanda di partecipazione alla gara.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno provvedere al pagamento del contributo di partecipazione in favore dell'ANAC, in ragione dell'importo di euro 140,00 - **CIG 8644652082**

13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – APERTURA BUSTE (ELETTRONICHE)

DATA SCADENZA PARTECIPAZIONE: 15 APRILE 2021 ORE 12.00

DATA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE ELETTRONICHE: 19 APRILE 2021 ORE 10: 00

Modalità di presentazione delle offerte, Termine e apertura buste

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

1) accedere al sito <http://airmobilita.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it/> e cliccare su «*Busta Elettronica Operatori Economici*» (presente nel riquadro a destra);

2) copiare il seguente link: <https://airmobilita.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=OT8SerFA3Wk%3d>

3) inserirlo nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «**AVVIA**»;

4) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;

compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*A- Domanda di Partecipazione* » nonché il «*DGUE gara Servizio Pulizia Parco Rotabile ed Immobili Air Mobilità s.r.l. + servizi accessori* (tutti *files* editabili) «*B- Offerta Tecnica*» «*C Offerta Economica* », tutti allegati al presente disciplinare all'indirizzo <http://www.airmobilitasrl.it> salvarli in *files* formato “*pdf nativo*” (cui assegnare la denominazione dei *files* editabili d'origine, ossia «*Modello A*», «*Modello B*», «*Modello C*», firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»). Quanto al predetto «*Modello C*»), al fine di consentire l'apposizione della marca da bollo va scansato e successivamente firmato digitalmente;

5) predisporre, in formato “*pdf*” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno dei seguenti ulteriori documenti necessari per la partecipazione alla gara:

a)Garanzia provvisoria, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

b)Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo “impegno di un fideiussore” non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);

c)attestazione di sopralluogo;

d)ricevuta pagamento CIG

e) In caso di compagini plurisoggettive, la documentazione di cui agli art. 16 e 16.4.

- 6) Tutti i documenti che precedono vanno firmati digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 7) caricare in piattaforma il «*Modello A*», nonché – in caso di avvalimento la relativa documentazione prescritta all'art. 8, firmati digitalmente, cliccando prima sul tasto «*Scegli file*» della «*Sezione A – Documentazione amministrativa*» e, successivamente, sul tasto «*Carica file*» (N.B.: i detti *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 8) cliccare sul tasto «*Chiudi Busta*»;
- 9) cliccare sul tasto «*Download Elenco Sezione A*»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 10) caricare in piattaforma l' «*Indice Tecnico*», firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «*Scegli file*» della «*Sezione B – Documentazione Tecnica*» e successivamente sul tasto «*Carica Indice Tecnico*»;
- 11) cliccare sul tasto «*Chiudi Indice*»;
cliccare sul tasto «*Download Elenco Indice Tecnico*»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Indice Tecnico*») caricato in piattaforma;
- 12) caricare in piattaforma il «*Modello B*» (Offerta Tecnica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «*Scegli file*» della «*Sezione B – Documentazione Tecnica*» e successivamente sul tasto «*Carica file*»;
- 13) cliccare sul tasto «*Chiudi Busta*»;
- 14) cliccare sul tasto «*Download Elenco Sezione B*»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Modello B*») caricato in piattaforma;
- 15) caricare in piattaforma il «*Modello C*» (Offerta economica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «*Scegli file*» della «*Sezione C – Offerta Economica*» e successivamente sul tasto «*Carica file*»;
- 16) cliccare sul tasto «*Chiudi Busta*»;
- 17) cliccare sul tasto «*Download Elenco Sezione C*»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Modello C*») caricato in piattaforma;
- 18) cliccare sul tasto «*Esegui la cifratura e crea il file*»;
- 19) cliccare sul pulsante «*Download Archivio*»;
- 20) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 21) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (airmobilitasrl@pec.it);

la pec da inviare, entro e non oltre il giorno 15 Aprile 2021 ore 12:00 dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «OFFERTA PER GARA SERVIZIO PULIZIA PARCO ROTABILE ED IMMOBILI AIR MOBILITA' SRL OLTRE SERVIZI ACCESSORI - CIG CIG 8644652082 ».

Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art . 31 del presente disciplinare.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*» ed eventuali atti di avvalimento, rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire dalle concorrenti. Solo successivamente, in relazione all'andamento della procedura e previa fissazione di giorno ed ora per l'offerta tecnica, e poi per l'offerta economica, sarà possibile aprire le relative buste elettroniche, previa apposizione delle marche temporali.

14 - RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il file di partecipazione alla gara, da inviarsi a mezzo **pec** deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al “soccorso istruttorio” secondo la disciplina dettata dall’art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, quanto segue :**

CONTENUTO BUSTA ELETTRONICA AMMINISTRATIVA

- 1- Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso al presente disciplinare (cfr anche art. 16 che segue)
- 2- «Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, redatto in conformità alle previsioni di cui all’art. 16.2 che segue (modello allegato agli atti di gara)
- 3- Dichiarazione integrativa** di cui al punto 16.3. che segue (e di cui all’allegato agli atti di gara);
- 4- Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera d’invito e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 5- Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo “impegno di un fideiussore” non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);
- 6- In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all’art. 8 del presente disciplinare;
- 7- In caso di R.T.I. o di altra compagine collegiale , la documentazione di cui all’art. 16.4. con sottoscrizione di tutte le imprese partecipanti alla compagine collegiale;**
- 8- Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A») sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 9- Attestazione di Sopralluogo ;**
- 10- Ricevuta contributo CIG.**

BUSTA ELETTRONICA TECNICA

12-Offerta Tecnica, secondo l’allegato «*Modello B - Indice* » e l’allegato «*Modello B - Contenuto*» ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti (ed in conformita’ a quanto previsto all’art. 17 che segue) **La sottoscrizione dell’offerta economica osserva le medesime regole della sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

BUSTA ELETTRONICA ECONOMICA

13-Offerta economica, secondo «*Modello C*» ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti, recante, *inter alia*, le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il ribasso unico percentuale offerto, da applicarsi, in via unitaria su tutte le categorie di prezzo previste all'art. 2 del capitolato speciale;
- c. i singoli prezzi contrattuali unitari derivanti dal ribasso predetto;
- d. il costo complessivo della manodopera necessaria per l'espletamento dell'appalto;
- e. gli oneri per la sicurezza da rischio "*specifico*" o "*aziendale*". **La sottoscrizione dell'offerta economica osserva le medesime regole della sottoscrizione della domanda di partecipazione**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

La documentazione di cui ai punti che precedono andrà inviata entro il termine perentorio delle ore 12:00 (dodici/00) del giorno 15 Aprile 2021 Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella "*pec di accettazione*".

L'apertura delle buste elettroniche relativa alla documentazione amministrativa avverrà in pubblica seduta, presso la sede della « Air Mobilità s.r.l. », il giorno 19 Aprile 2021 alle ore 10:00 a.m..

15.NORME GENERALI I modelli di gara predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.airmobilita.it>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRECISAZIONI

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo "preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16.2 .DOCUMENTO DI GARA UNICO - PRECISAZIONI

Il concorrente compila il DGUE di cui al modello messo a disposizione secondo quanto di seguito indicato.

Parte I_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

-Dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale richiesta;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria richiesta
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica richiesta

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 .DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali, in conformità al modello allegato :

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito www.airmobilitasrl.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi

dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indica l'indirizzo PEC
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla presente gara (ovvero l'autorizzazione generale per la partecipazione a tutte le gare) rilasciato dal Tribunale territorialmente competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione

ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione:

16.4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER EVENTUALI COMPAGNI PLURISOGGETTIVE

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte :

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico/Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 24 maggio 2012 recante “criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta “b- Offerta Tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione** :

Modello B - Indice ;

Modello B - contenuto, contenente i seguenti documenti:

a) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare riconducibili alle seguenti categorie : b.1 detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari; b.2 disinfettanti e detergenti “superconcentrati”); b.3 altri prodotti e prodotti ausiliari del d.m.24 maggio 2012;

Tali prodotti , **a pena d'esclusione**, devono essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del dm 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8. del d.m. 24 maggio 2012;

2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del dm 24 maggio 2012.

3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, le informazioni richieste del medesimo paragrafo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, a pena d'esclusione dalla procedura di gara. Si applica il principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

b) relazione tecnica dei servizi offerti che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, appresso specificati, e riportati anche nella tabella di cui al successivo punto 20 gli elementi valutativi che concorrono a formare l'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

I criteri e sub criteri per la valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti :

A-1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (A 1) - MAX PUNTI 20

1. In riferimento al criterio indicato in tabella come A1 "Struttura/Organizzazione Aziendale proposta per l'espletamento del Servizio":

1.1 descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro proposti all'erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell'orario proposto, e tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico (**Max punti 10**).

Il giudizio , da esprimersi secondo i parametri previsti al punto 21.1. sarà reso da ciascun commissario in ragione dei seguenti elementi ed ulteriori subpunteggi

- grado di completezza dell'organizzazione proposta (subpunteggio max punti 7)
- funzionalità dell'organizzazione proposta (subpunteggio max punti 3)

1.2 indicare proposte di fasce orarie di dettaglio in ordine all'esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa della stazione appaltante, e disponibilità alla modifica all'orario di lavoro, in caso di emergenza, tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico (**Max punti 10**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione dei seguenti elementi ed ulteriori subpunteggi

- compatibilità del segmento di offerta in esame con le previsioni operative previste nel capitolato tecnico e portata migliorativa della stessa rispetto alla minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa della stazione appaltante (subpunteggio max punti 7)
- numero e congruità delle variabili proposte in ordine alla disponibilità alle modifiche dell'orario di lavoro in caso (subpunteggio max punti 3)

A-2 PIANO DI LAVORO - MAX PUNTI 20

In riferimento al criterio A2 “ Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate”.

2.1 illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie , i macchinari ed i sistemi proposti per l’esecuzione del servizio (**Max punti 8**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione dei seguenti elementi ed ulteriori sub punteggi :

completezza del piano di lavoro (subpunteggio max 5 p.)

sistemi esecutivi proposti per il servizio (subpunteggio punti 3)

2.2 indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati (**Max punti 6**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione dei seguenti elementi ed ulteriori subpunteggi:

congruità del piano di lavoro in relazione al monte ore complessivo (max punti 4)

congruità del rapporto addetti utilizzati / macchinari impiegati (max punti 2)

2.3 indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti (**Max punti 3**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione della funzionalità delle modalità proposte e del minor contenimento possibile dei tempi proposti

2.4 indicare il sistema operativo messo in campo per la risposta alle chiamate di emergenza, con indicazione del tempo di intervento a seguito di segnalazione di specifiche problematiche (**Max punti 3**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione della funzionalità delle modalità proposte e del minor contenimento possibile dei tempi proposti

A-3 SISTEMA DI AUTOVERIFICA In riferimento al criterio A3 “Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio.

3.1 Descrivere - tenendo conto di quanto previsto dal capitolato tecnico in tema di controllo e verifiche - il sistema di autocontrollo proposto a titolo integrativo/migliorativo di quello previsto nel capitolato predetto (**Max punti 8**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione degli elementi e degli ulteriori subpunteggi che seguono:

- funzionalità e completezza della procedura di autocontrollo in ordine al servizio di pulizia parco rotabile (max punti 6)
- funzionalità e completezza della procedura di autocontrollo in ordine al servizio di pulizia modalità proposte e del minor contenimento possibile dei tempi proposti (max punti 2)

3.2 descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio(in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista (**max punti 7**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione degli elementi, e degli ulteriori subpunteggi che seguono :

- funzionalità e completezza della procedura di autoverifica circa l'efficienza del proprio personale esecutore del servizio in ordine al rispetto delle fasce orarie e della programmazione prevista nell'ambito del servizio di pulizia parco rotabile (max punti 5)
- funzionalità e completezza della procedura di autoverifica circa l'efficienza del proprio personale esecutore del servizio circa il rispetto delle fasce orarie e della programmazione prevista (max punti 2)

A-4 PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M.25/05/2012 (MAX PUNTI 15)

In riferimento al criterio A4 “ Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale”.

4.1. illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, specificando anche l'eventuale ricorso a prodotti riutilizzabili in tessuto microfibra, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici) e l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti, e di rispetto dei CAM (**Max punti 8**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione della ricorrenza o meno di tutti o solo alcuni, o nessuno degli elementi sopra richiamati , ritenuti tutti di pari valenza .

4.2 Indicare prodotti, strumenti e procedure di sanificazione anti covid e illustrare i macchinari utilizzati, per tutte le operazioni dell'appalto, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche (**Max 7 punti**)

Il giudizio, da esprimersi secondo i parametri previsti dal punto 21.1., sarà reso da ciascun commissario in ragione del grado di completezza degli elementi richiesti e del dettaglio della documentazione tecnica a supporto

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di cui all'art.68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18.CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta elettronica “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta secondo il modello C allegato al presente disciplinare di gara, ovvero modello perfettamente analogo, e recante dunque la percentuale unica di ribasso da applicarsi sul prezzo stimato posto a base di gara e su tutti i prezzi stimati elencati all’art. 2 del capitolato speciale, ed i conseguenti prezzi unitari relativi alle diversificate categorie di costi messi a gara, derivanti dal ribasso predetto. La stessa dovrà contenere i seguenti elementi:

a) il ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara, con indicazione del conseguente prezzo contrattuale (stimato) complessivo offerto, in ragione di quanto stimato e posto base di gara dalla Stazione Appaltante. Si ribadisce che il prezzo posto a base di gara ed oggetto di ribasso, al netto dell’Iva e degli oneri della sicurezza da interferenze, è di euro 2.145.338,00 oltre Iva, e si chiarisce che verranno prese in considerazione le cifre fino a tre decimali;

b) i prezzi unitari di cui all’art. 2 del capitolato, proposti per effetto del predetto ribasso. Gli stessi saranno comprensivi degli oneri della sicurezza, da aggiungersi in ragione dell’1 per mille del prezzo posto a base di gara, atteso che il costo complessivo degli oneri da interferenza è stato fissato dalla Stazione Appaltante in euro 2.100,00 (pari per l’appunto all’1 per mille circa del prezzo posto a base di gara);

c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

d) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi non dovranno essere inferiori a quelli riportati nella tabella ministeriale di riferimento, allegata al capitolato tecnico, fatte salve le giustificate e comprovate ipotesi derogatorie, ai sensi della normativa di settore.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, nonché le offerte prodotte in modo parziali e/o frazionate.

19.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

. Nello specifico :

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punti 70</i>
Offerta economica	<i>Punti 30</i>
TOTALE	100

L'offerta economica sarà formalizzata mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sul prezzo stimato posto a base di gara ed a tutti i prezzi stimati del servizio, come indicati all'art. 2 del capitolato tecnico

L'Offerta Tecnica sarà formalizzata in ragione dei criteri valutativi che seguono

21.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, nonché sulla scorta degli indici valutativi declinati al precedente punto 16, ed alla stregua del metodo di attribuzione di cui al punto che segue.

CRITERIO A	«OFFERTA TECNICA » TOT MAX PUNTI 70	Ponderazione relativa (sub-peso) fino ad un max di	Fattori Ponderali (punteggi max)
Sub-criterio	<p>A-1 “Struttura/Organizzazione Aziendale proposta per l’espletamento del Servizio”:</p> <p>1.1 descrivere la struttura organizzativa del personale e il gruppo di lavoro proposti all’erogazione del servizio in funzione del piano di lavoro proposto, con indicazione degli addetti, delle mansioni e modulazione dell’ orario proposto, tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico (Max p. 10)</p> <p>1.2 indicare le fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell’impatto sull’attività lavorativa della stazione appaltante, tenendo conto di quanto previsto nel capitolato tecnico ed indicazione di eventuale disponibilità - in caso di particolari esigenze - a modificare l’orario di esecuzione del servizio, in funzione dell’andamento delle attività lavorative. (Max p 10)</p> <p>Per i dettagli circa le attribuzione dei punteggi e dei sottopunteggi si rinvia all’art. 17 ed all’art. 21.1</p>	Punti 20	
Sub-criterio	<p>A-2 Piano di lavoro</p> <p>2.1 illustrare, nel dettaglio, il piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e descrivere le metodologie, i macchinari ed i sistemi proposti per l’esecuzione del servizio (max punti 8)</p> <p>2.2.indicare il numero di monte ore per tipologia di addetto, in relazione al piano di lavoro ed ai macchinari utilizzati (Max p. 6)</p> <p>2.3 indicare le modalità e i tempi proposti per garantire la sostituzione degli addetti assenti (Max p.3)</p> <p>2.4 indicare il sistema operativo messo in campo per la risposta alle chiamate di emergenza, con indicazione del tempo di intervento a seguito di segnalazione di specifiche problematiche (Max</p>	Punti 20	

Sub-criterio	<p>p.3) Per i dettagli circa le attribuzioni dei punteggi e dei sottopunteggi si rinvia all'art. 17 ed all'art. 21.1</p> <p>A-3 SISTEMA DI AUTOVERIFICA</p> <p>3.1 descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche degli standard di qualità del servizio e la relativa rendicontazione, da coordinarsi con le norme del capitolato tecnico (Max p. 8)</p> <p>3.2 descrivere il sistema di controllo del processo utilizzato per verificare le modalità di esecuzione del servizio(in termini di rispetto, da parte del personale esecutore, delle fasce orarie, della programmazione prevista, etc.) e la relativa rendicontazione, da coordinarsi con le norme del capitolato tecnico (Max p. 7)</p> <p>Per i dettagli circa le attribuzioni dei punteggi e dei sottopunteggi si rinvia all'art. 17 ed all'art. 21.1</p>	Punti 15	
Sub criterio	<p>A-4 PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO - IMPATTO AMBIENTALE - SANIFICAZIONE ANTICOVID</p> <p>4.1.illustrare le procedure proposte per garantire la riduzione del consumo di sostanze chimiche, i sistemi di dosaggio utilizzati (manuali, automatici etc.) - indicare l'eventuale formazione specifica al personale in merito alla diluizione dei prodotti, ed in merito al rispetto dei CAM (max 8 punti)</p> <p>4.2 Indicare prodotti, strumenti e procedure di sanificazione anti covid e .illustrare i macchinari utilizzati, per tutte le operazioni dell'appalto, con indicazione della capacità operativa, dell'efficienza energetica e della rumorosità, integrata con specifiche schede tecniche (Max 7 punti)</p> <p>Per i dettagli circa le attribuzioni dei punteggi e dei sottopunteggi si rinvia all'art. 18 ed all'art. 21.1</p>	Punti 15	

CRITERIO B	OFFERTA ECONOMICA	MAX Punti 30	
TOTALE PUNTI			Punti 100

21.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi innanzi descritti è assegnato un punteggio discrezionale, che in conformità alle linee guida Anac n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 2 del 21 settembre 2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 424 del 2 Maggio 2018 vengono così fissati e riparametrati. I punteggi verranno assegnati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali predeterminati:

- un coefficiente pari a **0,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **“insufficiente”**;
- un coefficiente pari a **0,25** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **“sufficiente”**;
- un coefficiente pari a **0,50** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **“discreto”**;
- un coefficiente pari a **0,75** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **“buono”**;
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **“ottimo”**.

Una volta terminata tale procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**Riparametrazione**).

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla Commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato.

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

\sum_n = sommatoria.

Ciascun commissario provvederà ad accompagnare il coefficiente numerico espresso con argomentazioni sintetiche ma complete di ogni elemento valutativo utile dei singoli elementi del sub criterio trattato, nonché con argomentazioni sintetiche ma complete rispetto all'intero sub criterio oggetto di valutazione, in ragione delle pesature motivate attribuite ai predetti singoli elementi.

21.2. OFFERTA ECONOMICA METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare

$$P = \frac{30 \times MIN}{AN}$$

dove:

$P(30)$ = punteggio massimo raggiungibile

MIN = importo minimo richiesto

AN = offerta in analisi .

Quanto precede, in ragione del ribasso percentuale unitario offerto, da applicarsi in via unitaria costi stimati posti a base di gara, di cui all'art. 2 del capitolato tecnico

21.3.METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

22.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA ELETTRONICA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19 Aprile 2021 **alle ore 10:00** presso la sede della Air Mobilità, sita all'indirizzo innanzi indicato e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec e/o pubblicazione sul sito informatico www.airmobilitasrl.it nella sezione Atti e Gare. almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio del file di partecipazione alla gara, e previa apposizione della marca temporale che consente l'apertura buste elettroniche amministrative, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio, se necessaria ;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

per la consegna delle attività alla Commissione Giudicatrice come da verbale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti di profili legali e dello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

24.APERTURA DELLE BUSTE ELETTRONICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice che procederà all'accesso alle buste elettroniche crittografate relative all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà , previa apposizione della marca temporale, all'apertura della busta elettronica concernente l' indice dell' offerta tecnica e relativa alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, mediante lettura ed esame del solo indice.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato in precedenza

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà , previa apposizione della marca temporale, all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede con gli atti consequenziali.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo relativo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione di gara , valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto.

26.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO /UNICA OFFERTA

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta utile, purchè ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini di cui agli artt. 88 e ss. del dlgs 159/2011 di verifica presso la Banca Dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. E' comunque prevista la facoltà di sottoscrizione autografa su documento cartaceo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'avviso e del bando ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27 . CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto, oltre che in sede di verifica dell'offerta tecnica, anche all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

28. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

28.1 AI fini di promuovere la stabilità nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del

d.lgs.15/giugno 2015, n.81. Quanto all'organizzazione dell'affidatario uscente, si rinvia all'art. 18.2 del capitolato tecnico.

28.2 In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, relativa al personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente per il successivo versamento agli enti previdenziali (art. 30 comma 5 del Cod. Appalti);

28.3. In ogni caso, la Stazione Appaltante opera una ritenuta dell'0,50 sulle prestazioni progressive dell'appalto, da svincolarsi all'esito dell'ultimazione dell'appalto previa attestazione di regolarità del servizio da parte del RUP, e previa verifica del DURC (art. 30, comma 5 bis Cod. Appalti).

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per il contenzioso relativo al presente disciplinare di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Campania – Sezione distaccata di Salerno

Per le controversie relative all' esecuzione del contratto è competente esclusivamente il Tribunale di Avellino con espressa esclusione della competenza arbitrale;

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

31. ASSISTENZA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine previsto per la partecipazione alla gara, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l*» all'indirizzo email: *assistenzatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

F.to L'Amministratore Unico
- ing. Alberto De Sio -

F.to il Responsabile Unico del Procedimento
- ing. Carmine Alvino -

Allegati

1. DGUE
2. Dichiarazioni Integrative
3. Modello domanda di partecipazione
4. Modello Offerta Tecnica - contenuto
5. Modello Offerta tecnica - Indice
6. Modello Offerta Economica.
7. DUVRI